

Allmänna Hyresvillkor

Tillämpas av Skandinaviska Gasprodukter AB
Gäller fr.o.m. 2014-



SKANDINAVISKA
GASPRODUKTER

1. Allmänt

Dessa villkor tillämpas vid uthyrning av Uthyrarens egendom när Uthyraren och Hyresmannen skriftligen eller på annat sätt avtalat därom. Avvikelse från villkoren måste avtalas skriftligen för att vara gällande. Uppgifter i produktinformation, prislistor och liknande handlingar samt uppgifter lämnade på annat sätt är bindande endast i den utsträckning parternas avtal uttryckligen hänvisar till dem.

2. Definitioner

Med Emballage menas behållare för förvaring och transport av gas, såsom gasflaska, gasflaskpaket, gasflaskflak, korg för gasflaskor, transportabla kärl, transportabla tankar.

Med Gasstation menas hos Hyresmannen stationär utrustning för produktion, separation, lagring och/eller distribution av gas, exempelvis lagringstank eller gasblandare.

Med Hyresavtal menas ett mellan Uthyraren och Hyresmannen träffat avtal omfattande hyra av Utrustning

3. Hyresavtalets omfattning

Hyresavtalet omfattar den Utrustning som Hyresmannen enligt utfärdade leveranssedlar eller annat dokument hyr.

Uthyraren har rätt att i samband med Hyresmannens utbyte av Emballage till Hyresmannen utlämna Emballage av liknande slag som det tidigare hyrda Emballaget.

4. Hyra

Hyra debiteras löpande från och med den dag då Utrustning ställs till Hyresmannens förfogande.

Hyra för Utrustning, som hyrs för bestämd tid, erläggs i förskott för hela eller för del av hyresperioden.

Hyra för Emballage, som hyrs tills vidare, erläggs i efterskott (dygnshyra) alternativt i förskott efter överenskommelse mellan Hyresmannen och Uthyraren (månadshyra). Då Hyresmannen erlagt förskottshyra för Emballage för viss tidsperiod och inte återlämnar Emballaget efter tidsperiodens utgång alternativt inte erlägger förskottshyra för ny tidsperiod, debiteras hyra för Emballaget per dygn. Detsamma ska gälla då Hyresmannen efter Hyresavtalets upphörande inte återlämnar Utrustningen till Uthyraren på sätt som dessa villkor föreskriver.

Hyran framgår av Uthyrarens vid var tid gällande prislista. Leveranssedel utgör underlag för beräkning och fakturering av hyra.

Hyresmannen ska inte vara skyldig att erlagga hyra för den tid han på grund av fel, för vilket Uthyraren svarar, icke kunnat utnyttja Utrustning för avsett ändamål.

5. Betalningsvillkor

Betalningsvillkor framgår av Uthyrarens vid var tid gällande prislista. Av denna framgår även Uthyrarens tillämpade fakturerings-, försenings- och kravavgifter samt dröjsmålsränta.

6. Avlämnande av Utrustning

Utrustning ställs till Hyresmannens förfogande Ex Works Uthyrarens lager.

Häri angivna villkor ska tolkas enligt INCOTERMS gällande vid avtalets ingående.

Hyresmannen, eller av Hyresmannen anvisad mottagare, ska vara närvarande vid avlämnandet. Vid avlämnandet ska Hyresmannen och Uthyraren kontrollera dels att antalet Emballage noterat på leveranssedel överensstämmer med faktiskt antal avlämnade Emballage, dels att leveranssedel är försedd med korrekt kundnummer. Hyresmannen ska bekräfta mottagande genom underskrift av leveranssedel.

Om avlämnandet, efter separat överenskommelse i varje enskilt fall, sker vid Hyresmannens anläggning då Hyresmannen inte är närvarande, ska Uthyraren kontrollera att uppgifterna på leveranssedeln är korrekta. Uthyraren ska därvid på leveranssedel notera att Hyresmannen ej har varit närvarande samt snarast möjligt därefter underrätta Hyresmannen om att avlämnande har ägt rum. Sådan underrättelse kan ske genom att

Uthyraren lämnar leveranssedeln i en för ändamålet avsedd brevlåda eller på annan överenskommen plats. Uppgifterna i leveranssedeln ska därvid anses vara riktiga såvida inte Hyresmannen kan visa att dessa är felaktiga.

7. Återlämnande av Utrustning

Vid återlämnande av Utrustningen meddelar Hyresmannen Uthyraren detta som ombesörjer för returtransport. Avgiften för returer debiteras därefter Hyresmannen.

I samband med transport av Emballage till Hyresmannen vilken ombesörjes av Uthyraren, åtar sig Uthyraren att mot ersättning ombesörja returtransport av motsvarande antal Emballage. Sådant Emballage ska vara förberett för transport och hållas tillgängligt för lastning vid avlämnandeplatsen. I förekommande fall ska ventilskydd vara monterat.

Gällande transporthandlingar för returnerat Emballage ombesörjer Uthyraren för att detta upprättas och att Hyresmannen tillhanda håller dessa för att ge till av Uthyraren utvald transportör.

Vid återlämnande av Emballage ska Hyresmannen och Uthyraren kontrollera dels att antalet returnerade Emballage noterat på leveranssedeln överensstämmer med faktiskt antal återlämnade Emballage, dels att leveranssedeln är försedd med korrekt kundnummer. Uthyraren ska bekräfta återlämnandet genom underskrift av leveranssedel.

Gasflaska, gasflaskpaket och gasflaskflak ska återlämnas till Uthyraren med restgasttryck. Hyresmannen äger ej rätt till ersättning för sådan restgas.

8. Hyresmannens ansvar

Hyresmannen är skyldig att följa myndigheters föreskrifter och Uthyrarens anvisningar avseende transport, lagring och användning av Utrustning. Hyresmannen ska vårda och aktsamt hantera Utrustning. Hyresmannen är från det att Utrustning avlämnats till honom och till dess att den återlämnats till Uthyraren ansvarig för förlust av och skador på Utrustning, oavsett om förlusten eller skadan orsakats av bristande vård och tillsyn eller av andra orsaker.

Hyresmannen har ej rätt att själv avhjälpa förluster eller skador, utan ska omedelbart underrätta Uthyraren om att sådan förlust eller skada inträffat. Uthyraren ska därvid avhjälpa förlusten eller skadan mot särskild ersättning. Om så ej sker inom skälig tid, äger Hyresmannen rätt att avhjälpa förlusten eller skadan på egen risk och bekostnad.

Hyresmannen ska vidta alla rimliga åtgärder för att begränsa skada till följd av fel för vilka Uthyraren svarar. Hyresmannen äger inte heller rätt att själv avhjälpa sådana fel, utan ska omedelbart underrätta Uthyraren om felet.

Hyresmannen förbinder sig att tillse att Emballage, som är slutna behållare, endast fylls med gas av Uthyraren.

Hyresmannen får inte överlåta, utlåna, uthyra, pantförskriva eller på annat sätt rättsligen förfoga över hyrd Utrustning.

I händelse av utmätning eller konkurs är Hyresmannen skyldig att omedelbart informera Uthyraren härom samt upplysa utmätningsmannen eller konkursförvaltaren om Uthyrarens äganderätt till Utrustningen.

9. Reklamation

Hyresmannen får göra gällande att Utrustningen är felaktig, endast om han har reklamerat detta till Uthyraren utan dröjsmål efter det att han har märkt eller borde ha märkt felet. Reklamationen ska innehålla en beskrivning av hur felet yttrar sig.

Hyresmannen får göra gällande att Uthyraren har debiterat felaktig hyra, endast om han har reklamerat detta till Uthyraren utan dröjsmål efter det att han märkt eller borde ha märkt felaktigheten. Uthyrarens skyldighet att vidta rättelse är härvidlag begränsad till tolv (12) månader bakåt i tiden räknat från datum för senast utfärdad hyresfaktura.

Reklamerar Hyresmannen och det visar sig inte föreligga någon felaktighet som Uthyraren svarar för, har Uthyraren rätt till ersättning för det arbete och de kostnader som reklamationen orsakat Uthyraren.

10. Uthyrarens ansvar

Skandinaviska Gasprodukter AB

Telefon +46 (8) 790 00 70

E-post: info@gasprodukter.se

www.gasprodukter.se

Allmänna Hyresvillkor

Tillämpas av Skandinaviska Gasprodukter AB
Gäller fr.o.m. 2014-



SKANDINAVISKA
GASPRODUKTER

Utrustning ska vid avlämnande till Hyresmannen vara i gott skick och överensstämma med avtalad specifikation. För det fall Utrustning är felaktig och felet medför icke oväsentlig men för Hyresmannen åligger det att, utan oskäligt dröjsmål, avhjälpa felet eller ersätta Utrustningen.

Uthyraren svarar för förlust, skada eller fel i Utrustningen vilken orsakats av Uthyrarens handling eller underlåtenhet.

Har Uthyraren inte inom trettio (30) dagar från mottagen reklamation avhjälpt felet äger Hyresmannen rätt att häva avtalet.

11. Produktansvar

Hyresmannen ska hålla Uthyraren skadeslös i den utsträckning Uthyraren åläggs ansvar gentemot tredje man för sådan skada eller förlust som Uthyraren inte ansvarar för gentemot Hyresmannen enligt denna punkts andra stycke.

Uthyraren ansvarar inte för skada eller förlust som Utrustningen orsakar:

- a) på fast eller lös egendom eller följderna av sådan skada eller förlust, om skadan eller förlusten inträffar då Utrustningen är i Hyresmannens besittning, eller
- b) på produkter framställda av Hyresmannen eller på produkter i vilka Hyresmannens produkter ingår, eller för förlust eller skada på egendom, som dessa produkter orsakar på grund av egenskaper hos Utrustning.

Nämnda begränsningar i Uthyrarens ansvar gäller inte om Uthyraren orsakat skadan eller förlusten genom grov vårdslöshet.

Framställer tredje man krav mot Uthyraren eller Hyresmannen på ersättning för förlust eller skada som avses i denna punkt, ska andra parten genast underrättas härom.

Uthyraren och Hyresmannen är skyldiga att låta sig instämmas till den domstol eller skiljenämnd som behandlar ersättningskrav mot någon av dem, om kravet grundas på skada eller förlust som påstås vara orsakad av Utrustning. Det inbördes ansvaret mellan Hyresmannen och Uthyraren ska dock alltid avgöras i enlighet med punkt 17.

12. Märkning av Utrustning

Uthyraren har rätt att förse Utrustning med sina särskilda kännetecken. Hyresmannen äger inte rätt att avlägsna eller ändra sådan märkning utan Uthyrarens skriftliga medgivande

13. Överföring av Hyresavtal

Hyresmannen får ej utan Uthyrarens skriftliga tillstånd överlåta eller upplåta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt Hyresavtal på annan.

14. Befrielsegrunder

Om fullgörande av Hyresavtalet hindras eller blir oskäligt betungande av någon omständighet, såsom krig, myndighetsingripande, uppror, oroligheter, inskränkningar i energitillförsel, arbetsmarknadsstörningar, förbud, restriktioner, uteblivna tillstånd, olyckshändelser, maskinhaveri, ogynnsamma transporter eller väderleksförhållanden, avbrott eller störningar i den allmänna telekommunikationen, inskränkningar i tillförseln av drivkraft eller fel i eller försening av leveranser från underleverantörer, som orsakas av sådan omständighet, ska den drabbade parten i motsvarande grad befrias från sina förpliktelser.

15. Begränsning av ansvar

Uthyraren har inte något ansvar utöver vad som uttryckligen framgår av dessa villkor. Detta gäller varje form av förlust innefattande, men ej begränsat till, produktionsbortfall, utebliven vinst eller annan ekonomisk följdförlust. Denna begränsning av Uthyrarens ansvar gäller dock inte om han orsakat skadan genom grov vårdslöshet.

16. Personuppgifter

Uthyraren behandlar personuppgifter om Hyresmannen i syfte att kunna tillhandahålla avtalad tjänst/produkt, administrera parternas avtalsförhållande, i marknadsföringssyfte (inbegriper direkt marknadsföring), för kundprofilering samt fakturering etc. Genom att lämna personuppgifter (inbegriper personnummer i förekommande fall) i samband med Hyresavtalets ingående samtycker Hyresmannen till sådan behandling av personuppgifter. Hyresmannen har rätt att erhålla information om vilka personuppgifter som behandlas av Uthyraren.

Uthyraren är vidare skyldig att på begäran av Hyresmannen rätta felaktiga personuppgifter.

17. Tvist

Eventuell tvist mellan Hyresmannen och Uthyraren ska slutligt avgöras enligt Internationella Handelskammarens skiljedomsregler av en eller flera skiljemän utsedda i enlighet med dessa regler. Skiljeförfarande ska äga rum där Uthyraren har sitt säte, varvid där gällande lagstiftning ska tillämpas. Då Hyresmannen är att anse som konsument ska tvist avgöras vid allmän domstol.